

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUI:	<u>1713 82102 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1129-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2032683168</u>	Serie:	<u>3A684370</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera).

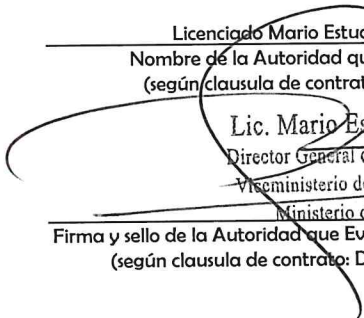
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
~~Viseministerio del Deporte y la Recreación~~
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Dina Maribel Estrada Roca, CUI: 1713821020101, Acuerdo Ministerial: 827-2023, Nit del Contratista: 64319555, Serie: 3A684370, Período del Informe: 01/08/2023 al 31/12/2023, Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023, Honorarios Mensuales: Q 9,000.00, Monto Total del Contrato: Q 45,000.00, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en la recepción de todos los documentos y gestiones que ingresaron a esta Dirección General del Deporte y la Recreación y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competían a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en informar el estatus de las gestiones enviadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el escaneo y fotocopia de toda la documentación de salida de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en el envío, recepción y seguimiento de toda la documentación que ingreso y se traslado a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.
6. Se brindó apoyo en el envío, recepción y seguimiento a toda la documentación que ingreso y se traslado a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema SIGE.
7. Se brindó apoyo en la realización de oficios y conocimientos dirigidos a diferentes Direcciones, Delegaciones y Secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUI:	<u>1713821020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1129-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2032683168</u>	Serie:	<u>3A684370</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

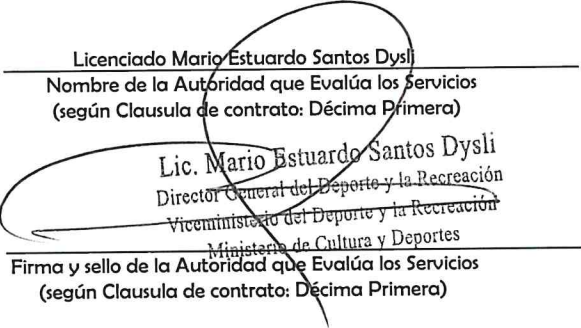
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró buena atención y recepción de los documentos que ingresaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró informar el estatus de los documentos enviados a las diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades de esta Dirección General.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de Oficios y Conocimientos para las diferentes Unidades y Direcciones, al igual que informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró buena digitalización escaneo y fotocopia de todos los documentos que firmó el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Se logró el envío, recepción y seguimiento a toda la documentación que ingreso y fue trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.
6. Se logró el envío, recepción y seguimiento a toda la documentación que ingreso y fue trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema SIGE.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)